

NORMATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS PARA ATENDIMENTO A DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CONVALE.

Venho reiterar informações já publicadas no site do Convale, para solicitação de serviços e materiais contratados pelo CONVALE para atendimento aos municípios consorciados.

Procedimento para solicitar material ou serviço:

1 – Encaminhar e-mail ao Convale - convale.adm2018@gmail.com

1.1 - Material – especificação do material, quantitativo, data de retirada ou entrega, local para entrega (quando estiver previsto no edital entrega no município demandante, caso não seja possível, a retirada deverá ser no pátio do Convale), informar o fiscal do material (nome, cargo, cpf, telefone, e-mail) e local onde será empregado.

1.2 - Serviço – Informar todas as informações possíveis do serviço a ser solicitado, informar data, local onde será executado o serviço, o que pretende solicitar, fiscal (nome, cargo, cpf, telefone e e-mail).

*Caso sua demanda seja de serviço de pavimentação ou outro tipo de mão de obra – o município deverá encaminhar programação com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas, e programação semanal de atendimento.

Todo material ou serviço quando demandado ao Convale – e entregue ou executado ao município no momento da entrega deverá ser **fotografado**, comprovando a entrega e execução do serviço pelo fiscal indicado no momento da demanda. O fiscal indicado e autorizado pelo município deve assinar o controle de entrega ou retirada, ou as medições.

A execução dos serviços solicitados ao Convale, conforme contrato de programa firmado com todos os municípios consorciados, é de inteira responsabilidade do município demandante.

Todos os pedidos de materiais e serviços devem ser requisitados ao Convale, com prazo de 10 dias úteis anterior ao evento, com ofício devidamente assinado pelo Prefeito, ou secretário municipal, indicando principalmente quem será o responsável pela fiscalização da prestação de serviços.

Vanessa Faria

Diretora Geral CONVALE